

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hallig Hooge hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer bzw. eines **kaufmännischen Beschäftigten** oder einer bzw. eines **Verwaltungsfachangestellten** Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters im Gemeinde- / Touristikbüro unbefristet zu besetzen.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine Halbtagsstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von grundsätzlich 19,5 Stunden mit Zeiterfassung in einem Jahresarbeitszeitkonto. Von der/dem Beschäftigten wird ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen mit Gästen und Einwohner/innen erwartet.

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Zum Aufgabenbereich der zu besetzenden Stelle gehören insbesondere:

- Projektarbeit in gemeindlichen u. touristischen Angelegenheiten
- Sitzungsdienst/Protokollführung (auch in den Abendstunden) für die Gemeindevertretung u. Ausschüsse
- Abwicklung der Kurtaxe
- Beschaffungsdienst (Gebrauchs-/Verbrauchsmaterialien, Prospekt- Informationsmaterial)
- Zuarbeit bei der Aufstellung des Haushalts für den Aufgabenbereich
- touristische Auskunftserteilung (Front-/Backoffice)
- Im Hinblick auf die starke touristische Ausrichtung der Gemeinde, ist in den Sommermonaten auch kurzfristig ein Einsatz am Servicepoint, sowie auf gemeindlichen Veranstaltungen möglich.
- Eine Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.
- Das Tragen einer Dienstkleidung wird angedacht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Frau Just zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 18.12.2018 an:

Gemeinde Hallig Hooge
Bürgermeisterin Katja Just
Hanswarft 1
25859 Hallig Hooge